

Einstellungsantrag auf Grundlage mehrerer Finanzierungen

Der Antrag einschließlich Tätigkeitsbeschreibung muss 20 Arbeitstage vor dem geplanten Einstellungstermin im Dezernat Personalwesen vorliegen.

Ohne Tätigkeitsbeschreibung erfolgt keine Bearbeitung!

an: Dezernat Personalwesen

von:

zu Ausschreibungskennzahl:

Begründung, bei Aussetzung der Ausschreibung:

Angaben zur Person

Name, Vorname:

geb. am:

wohnhaft:

Vorgesehenes Beschäftigungsverhältnis als:

unbefristetes Beschäftigungsverhältnis ab:

befristetes Beschäftigungsverhältnis vom:

bis:

Befristungsgrund:

Mit Lehrverpflichtung:

 ja nein

Höhe der Lehrverpflichtung* :

 SWS

* in Abhängigkeit von der Arbeitszeit

Arbeitszeit:

Titelnummer:

Zeitraum von :

 bis

mit

Stunden/Woche

Zeitraum von :

 bis

mit

Stunden/Woche

Titelnummer:

Zeitraum von :

 bis

mit

Stunden/Woche

Zeitraum von :

 bis

mit

Stunden/Woche

Entgeltgruppe:

Stufe:

TV-L

ACHTUNG: Weicht die Entgeltgruppe zu der im Zuwendungsbescheid beantragten ab, ist ein Umwidmungsantrag an das Dezernat Haushalt - Drittmittel zu stellen. Erst nach positiven Bescheid kann der Arbeitsvertrag unterzeichnet werden.

Buchungsvermerk 1

Titel/UT:	
Struktur/Projekt:	
Ausgabearart:	
Sachkonto:	
Kostenstelle:	
Kostenträger:	
Beschäftigungstelle:	

Buchungsvermerk 2

Titel/UT:	
Struktur/Projekt:	
Ausgabearart:	
Sachkonto:	
Kostenstelle:	
Kostenträger:	
Beschäftigungstelle:	

Bemerkungen (z.B. arbeitsvertragliche Besonderheiten aus dem Zuwendungsbescheid; Bürgschaften)

Höhe der verfügbaren Mittel für diese Einstellung:

1. Projekt

2. Projekt

 €

 €

Mit der Unterschrift unter diesem Antrag versichert die antragstellende Person / Projektleitung, dass die mit der Einstellung entstehenden Personalkosten aus Drittmittelzuwendung abgedeckt sind.

Das Dezernat Personalwesen weist darauf hin, dass die Arbeitsaufnahme ohne vorherige Unterzeichnung des schriftlichen Arbeitsvertrages nicht zulässig ist! Eine Tätigkeit vor dem vereinbarten Arbeitsbeginn darf aus arbeitsrechtlichen Gründen nicht erfolgen!

Datum

Unterschrift antragstellende Person bzw. Projektleitung