

Leitfaden Bewerbungsgespräche

1. Gesprächsablauf:

- Gesprächseröffnung:
 - Begrüßung Bewerber:in
 - Einleitende Worte (Warm up)
 - Vorstellen der am Vorstellungsgespräch Teilnehmenden und deren Funktion
 - Zeitablauf und Vorgehen im Vorstellungsgespräch erläutern
- Strukturierten Fragenkatalog (siehe Punkt 2) durcharbeiten:
 - Selbstpräsentation Bewerber:in
 - Fragen zum Lebenslauf Bewerber:in
 - Gezielte Fragen zur Eignung Bewerber:in
- Gesprächsende:
 - Ggf. Informationen zur HSMW und zum Beschäftigungsbereich
 - Fragen von Bewerber:in
 - Hinweise zum weiteren Verfahren (zeitlicher Ablauf, Entscheidungstermin)
 - Verabschiedung & Dank

2. Fragenkatalog:

Grundsätzlich sind allen Bewerber:innen die gleichen Fragen zu stellen.

Folgende Fragestellungen sollen Ihnen als Beispiele dienen. Sie sind als Anregung gedacht und in Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch sollte der Fragenkatalog auf die jeweilige Stelle und deren Anforderungen abgestimmt werden.

| Kriterium/Kompetenz | Frage | Ziel |
|---|---|--|
| Fragen zur Bewerbung, Lebenslauf | | |
| Präsentation/Auftreten | Bitte stellen Sie sich und Ihren beruflichen Werdegang kurz vor. Bitte beschränken Sie sich auf die wesentlichen Stationen in Ihrem Lebenslauf. | Ins Gespräch kommen. Kann sich kurzfassen, priorisieren und präzisieren; kann Wesentliches deutlich machen. |
| Motivation | Was qualifiziert Sie besonders für die zu besetzende Stelle? Erläutern Sie Ihre Beweggründe/Motive, die Sie veranlasst haben, sich auf die Stellenausschreibung zu bewerben. | |

| Kriterium/Kompetenz | Frage | Ziel |
|---|--|--|
| Lebenslauf | Wie erklären Sie: <ul style="list-style-type: none"> - Längere Zeugnislücken? - Ungewöhnliche Kündigungstermine? - Widersprüchliche Formulierungen in Zeugnissen? | Auffälligkeiten in den Bewerbungsunterlagen ansprechen, vermeintliche Widersprüche klären |
| Fragen zur fachlichen Kompetenz | | |
| Fachkenntnisse | Welche Kenntnisse haben Sie zu ...? Wo und wie haben Sie diese Kenntnisse erworben? Was beherrschen Sie besonders gut? (Konkretes Fallbeispiel benennen lassen) | Kenntnisstand – Praxis, Theorie |
| Berufserfahrung | Welches waren Ihre wichtigsten beruflichen Stationen in Bezug auf ...? Welche Schwerpunkte prägten Ihre Tätigkeiten? | |
| Organisationsfähigkeit | Wie organisieren Sie sich? Schildern Sie einen für Sie typischen Arbeitstag. Wann machen Sie welche Pläne? | |
| Selbstständige Arbeitsweise | Bitte geben Sie uns ein Beispiel, bei dem Sie selbstständig (also ohne Anweisungen) arbeiten mussten. Warum war dies der Fall? Wie sind Sie vorgegangen? Wie war die Rückmeldung/das Feedback? | Bewerber:in übernimmt Verantwortung, kann eigenen Verantwortungs-/Handlungsspielraum einschätzen |
| Fragen zur außerfachlichen Kompetenz | | |
| Kooperationsfähigkeit | Berichten Sie bitte von Ihren Erfahrungen mit Teamarbeit! Bitte nennen Sie uns ein persönliches Beispiel für gelungene (und weniger gelungene) Zusammenarbeit. Was gefällt Ihnen daran, im Team zu arbeiten? Was kennzeichnet Ihrer Meinung nach Teamarbeit? Was zeichnet Sie als Teammitglied aus? Welche Rolle übernehmen Sie üblicherweise bzw. gern? Warum? | Bewerber:in hält sich an Vereinbarungen, verfolgt gemeinsame Ziele, gibt Wissen weiter |
| Lernfähigkeit | Wie gehen Sie mit Misserfolgen um? Bitte nennen Sie uns eine Situation, in der Ihnen etwas nicht so gut gelungen ist. Was war das? Wie war die Rückmeldung/das Feedback? Was haben Sie daraus gelernt? | Bewerber:in reflektiert Stärken und Schwächen |



| Kriterium/Kompetenz | Frage | Ziel |
|---|--|------|
| Konfliktfähigkeit | Wie gehen Sie mit Konflikten um? Bitte schildern Sie uns eine Situation, in der es mit Ihren vorgesetzten Personen zu Kommunikationsschwierigkeiten/einer Konfliktsituation gekommen ist. Was war das? Wie sind Sie damit umgegangen? Wie wurde der Konflikt gelöst? | |
| Führungsfähigkeit (wenn erforderlich) | Was bedeutet für Sie Führung? Beschreiben Sie sich bitte als Führungskraft. Welche besonderen Eigenschaften bringen Sie mit, über die eine „gute“ Führungskraft verfügen sollte? Machen Sie dies bitte an Beispielen aus Ihrer bisherigen Tätigkeit fest. Was war die schwierigste Situation in Ihrem Team bisher? Wie sind Sie damit umgegangen? Was war der bisher größter Führungsfehler, der Ihnen unterlaufen ist? | |
| Sonstige Fragen: | | |
| Wo sehen Sie sich in 5 Jahren (beruflich u./o. privat)? | | |
| Was erwarten Sie von uns als Arbeitgeber bzw. von der neuen Aufgabe? Was ist Ihnen wichtig? | | |
| Was wissen Sie von der HSMW? | | |
| Wann ist der früheste Beginn? Wie sind Ihre Kündigungsfristen? | | |
| Warum wollen Sie eine andere Arbeitsstelle? | | |
| Was schätzen Mitarbeiter:innen an Ihnen? Was schätzen sie weniger? | | |

Unzulässige Fragen

- Vermögensverhältnis (Ausnahme: Erforderlich zur Besetzung der Stelle)
- Gewerkschafts- oder Parteizugehörigkeit
- Familienplanung, Organisation Kinderbetreuung
- Konfession und Religion
- Privatleben generell
- Schwerbehinderung allgemein
- Art der Schwerbehinderung (SBV nach Einschränkungen fragen lassen)
- Krankheiten (soweit kein Einfluss auf die Arbeit, die Organisation oder die Kolleg:innen)
- Vorstrafen (soweit ohne Bedeutung für die Tätigkeit)