

Unterweisung gemäß: DGUV Vorschrift 1, ArbSchG  <b>Hochschule Mittweida</b>	Ort, Datum:  Einrichtung/Bereich:
--	---

**Dokumentation:** (Durchschrift zum Verbleib)

Personalakte   
  Vorgesetzter   
  Abteilung:   
  Sonstige:

Name der/ des Unterweisenden:                     
 Unterschrift:   
 Dauer:

\_\_\_\_\_

Die Inhalte und die Abstimmung zur Durchführung erfolgt in Absprache mit der/ dem Vorgesetzten:                     
 Name:   
 Unterschrift:

\_\_\_\_\_

**Anlass der Unterweisung**

Erstunterweisung  
 Jährliche Unterweisung  
 aus besonderem Anlass/Arbeitsplatzwechsel  
 Themenspezifische Unterweisung  
 Unterweisung aufgrund eines Unfalles/Beinahunfalles  
 Unterweisung (halbjährlich) für Jugendliche/Auszubildende ( 1. Halbjahr/ 2. Halbjahr)

Anlagen:  
 Unterweisungsunterlagen

**Inhalte der Unterweisung**

Arbeitsschutzsystem in Deutschland, Pflichten AG und AN, Sicherheitskennzeichnung, Verhalten bei Unfällen, Erste Hilfe, Brandschutz, Umgang mit elektrischen Geräten, Leitern und Tritte, Heben und Tragen, Bildschirmarbeitsplatz, Umgang mit Gefahrstoffen

**Bestätigung**

Die Teilnehmer bestätigen durch ihre Unterschrift die Anwesenheit und dass sie die Inhalte der Unterweisung in einer für Sie verständlichen Form und Sprache verstanden haben.

Dabei wurden die Teilnehmer auf die Unfall- und Gesundheitsgefahren am Arbeitsplatz für Ihre Tätigkeit und die vorgesehenen Maßnahmen hingewiesen und unterwiesen.

Die Teilnehmer versichern, dass Sie die vermittelten Sicherheitshinweise sowie Betriebsanweisungen beachten, anwenden sowie umsetzen werden. Die Teilnehmer werden die vermittelten Inhalte in Ihre tägliche Arbeit einbinden und anwenden.

Nr.	Name (bitte in Druckbuchstaben)	Datum	Unterschrift
1			
2			
3			
4			
5			

6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			